

# INFORME SIMPOSIO INTERNACIONAL ASISTENTES EJECUTIVAS ALTA GERENCIA

**Generalidades:** Exitoso primer evento de Gestión Secretarial

“EXCELENCIA, PROTAGONISMO Y LIDERAZGO SECRETARIAL”

Los días 12 y 13 de septiembre de 2008, se realizó en la ciudad de La Paz, Bolivia, la 1ra. edición del Simposio Internacional para Asistentes Ejecutivas de Alta Gerencia.

Organizado por Eventos & Negocios Empresariales Redexbol, el programa de actividades consideró 4 exposiciones magistrales orientadas específicamente a brindar un espacio único para conocer los requerimientos actuales de la profesión, mejorar las posibilidades de empleo y, principalmente, escuchar las opiniones de destacados expositores y asistentes exitosas que en su función, representaron a diferentes regiones del país.

Considerando un mercado laboral cada vez más exigente, nuestro objetivo se enfocó fundamentalmente en mejorar los estándares profesionales de las participantes, buscando una solución para incrementar la eficiencia operativa, mejorar los servicios al cliente, optimizar los procesos de negocio y reducir los costos en sus empresas.

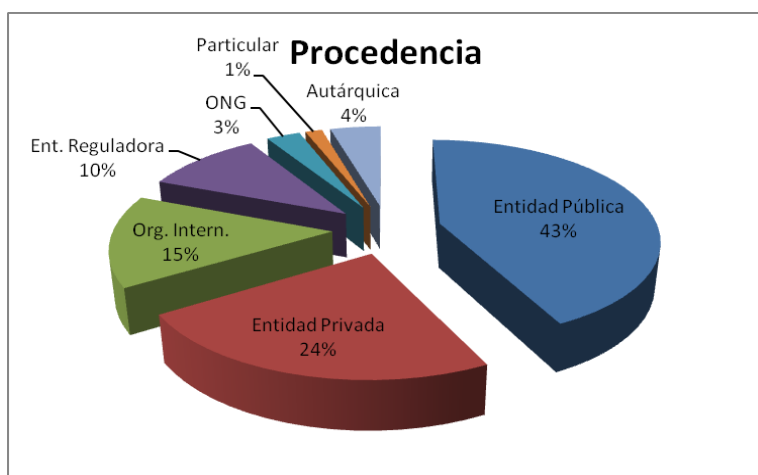
Compartimos los siguientes talleres:

1. Secretos de éxito para un servicio legendario: “La asistente con orientación al Gerente y la asistente con orientación al Cliente”. (Clara Doblas)
2. Imagen personal de la asistente ejecutiva. (Lic. Teresa Pino)
3. Soluciones Tecnológicas. (Ing. Sergio Rejas)
4. Protocolo, Ceremonial y Etiqueta Corporativa. (Emb. Fernando Calderón)

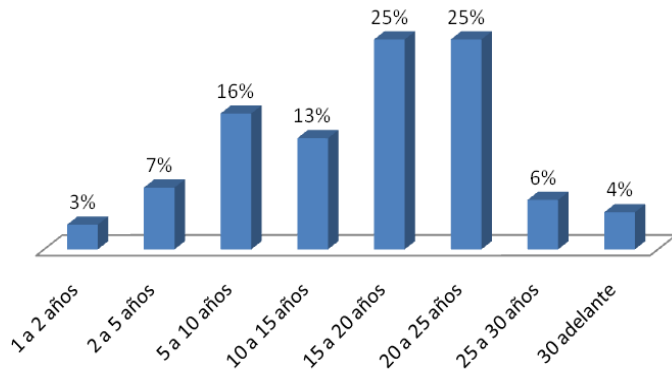
Aprovechando todos estos recursos, logramos convertirlos en herramientas poderosas para conducirlos por el camino del éxito en todo aquello que emprendan, tanto en la vida personal, como profesional.

## RESUMEN Y EVALUACIÓN DEL EVENTO

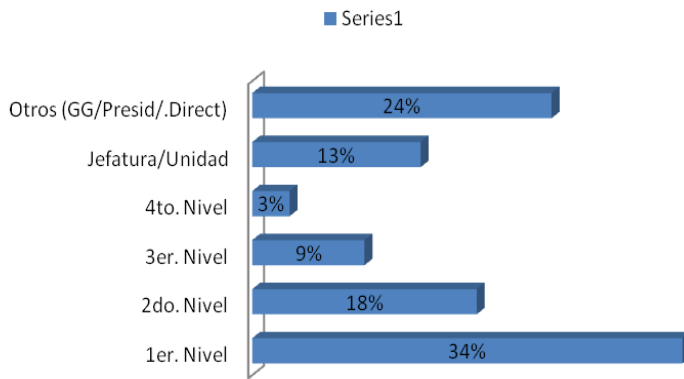
**Muestra: 100 Asistentes Ejecutivas de Alta Gerencia.**



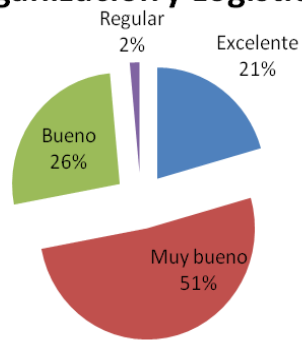
### Experiencia profesional (años)



### Soy Asistente Ejecutiva de...

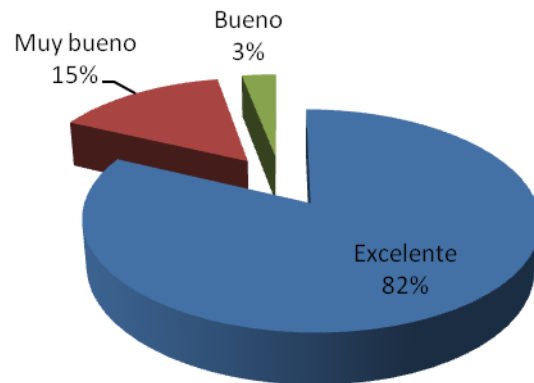


### Organización y Logística

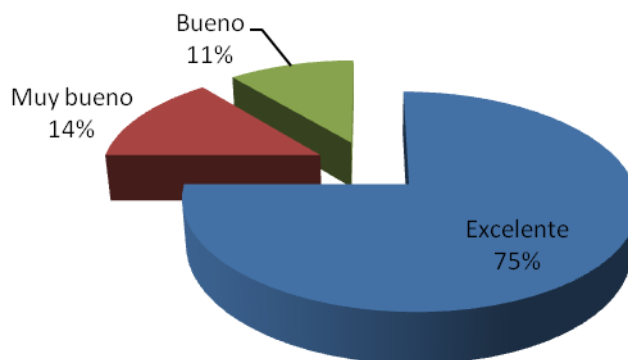


## VALORACIÓN CAPACIDAD PROFESIONAL, TÉCNICA Y CALIDAD DE EXPOSITORES

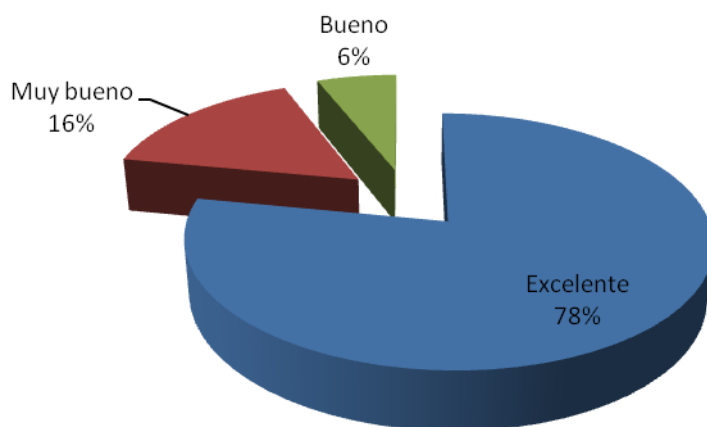
### Clara Doblas: La Asistente con orientación al Gerente y al Cliente



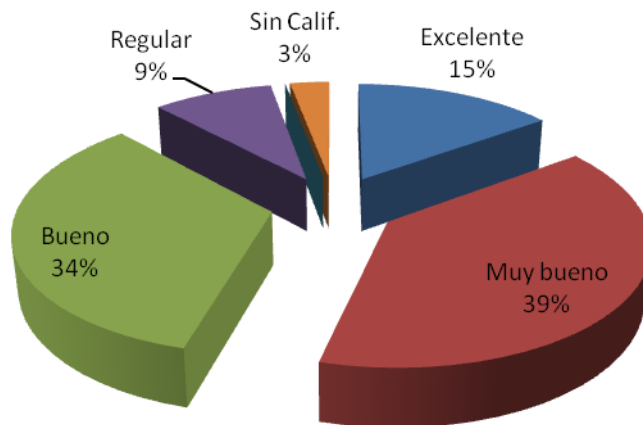
### Fernando Calderón: Etiqueta Corporativa



### Sergio Rejas: Soluciones Tecnológicas

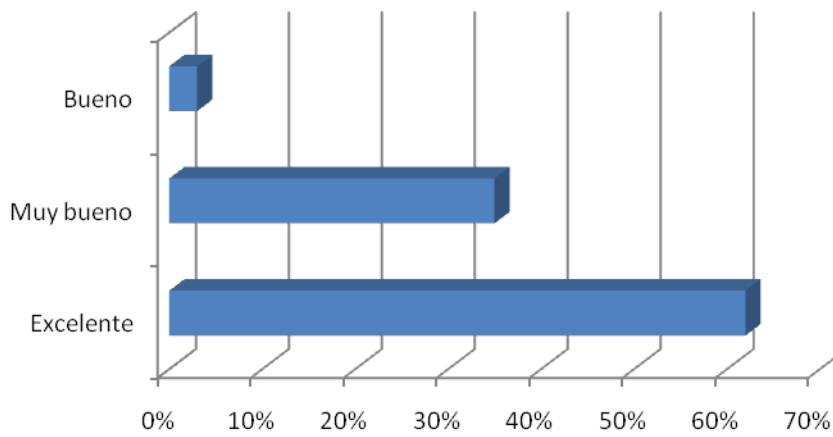


## Teresa Pino: Imagen Personal

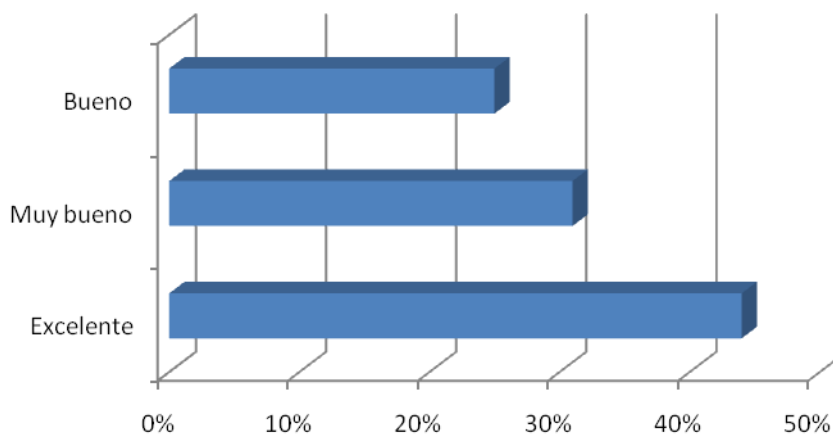


### VALORACIÓN CONTENIDOS

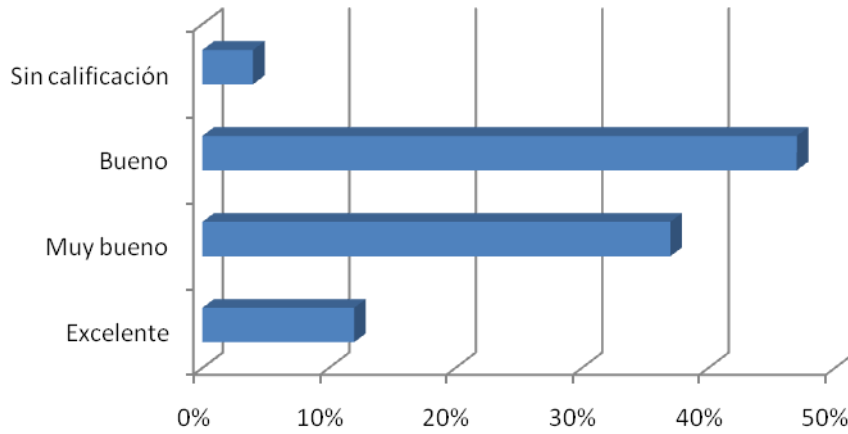
## Ejes Temáticos



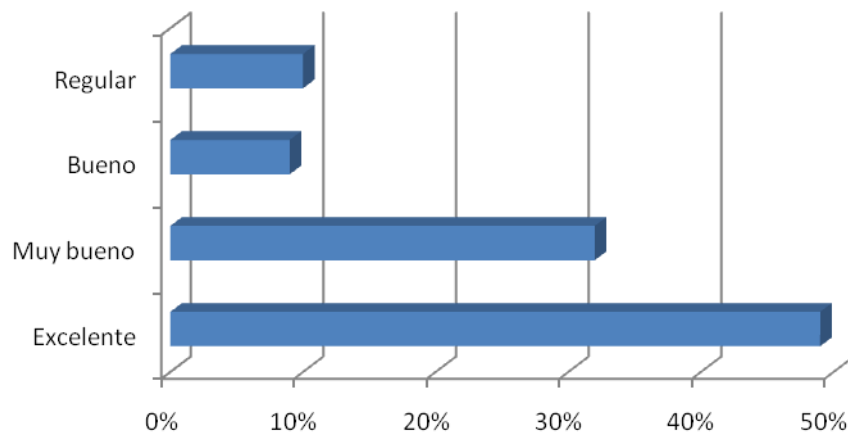
## Material



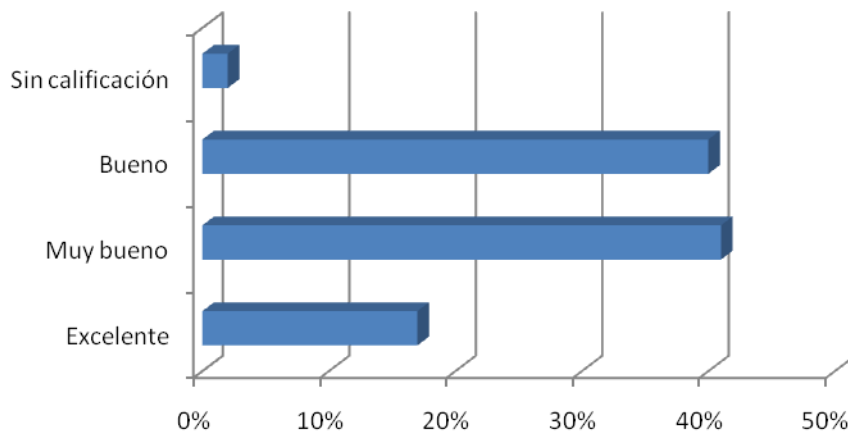
### Información Previa

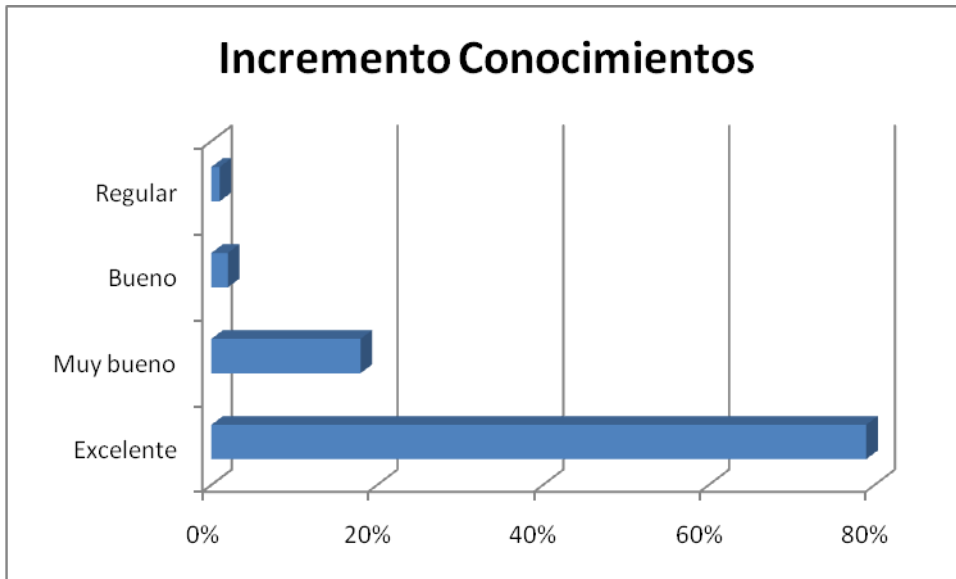


### Espacio Físico



### Dinámica





## EVALUACIÓN FINAL DEL EVENTO

### Objetivos propuestos:

1. Proporcionar el mejor soporte a partir del ESTILO individual de cada EJECUTIVO.
2. Optimizar las APLICACIONES TECNOLOGICAS existentes en la empresa.
3. Mejorar la IMAGEN personal y CORPORATIVA.
4. Perfeccionar el manejo de PROTOCOLO, CEREMONIAL y ETIQUETA Corporativa.

### Cumplimiento de Objetivos:

En base a los objetivos señalados arriba, las participantes manifestaron lo siguiente:

Cumplimiento	
Objetivo 1	1%
Objetivo 2	6%
Objetivo 3	1%
Objetivo 4	2%
Todas las anteriores	88%
Otras respuestas	2%

Desde el punto de vista de su evaluación, los talleres de técnica profesional trataron temas relacionados a su profesión, habiendo obtenido, como resultado directo de su participación, mayores grados de conocimiento y aptitudes personales.

Por el grado de importancia, seleccionaron los temas más destacados:

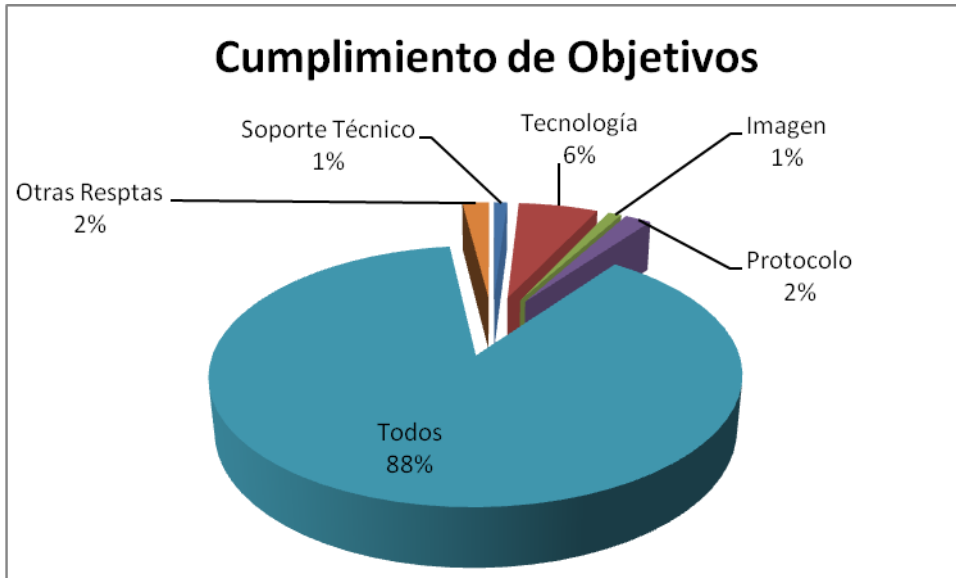
Secretos de éxito para un servicio legendario: “La asistente con orientación al Gerente y la asistente con orientación al Cliente”. (Clara Doblaz)

Soluciones Tecnológicas. (Ing. Sergio Rejas)

Protocolo, Ceremonial y Etiqueta Corporativa. (Emb. Fernando Calderón)

Imagen personal de la asistente ejecutiva. (Lic. Teresa Pino)

Asimismo, consideran que su participación en el evento les ha permitido incrementar el número de contactos con sus pares profesionales dentro su campo laboral.



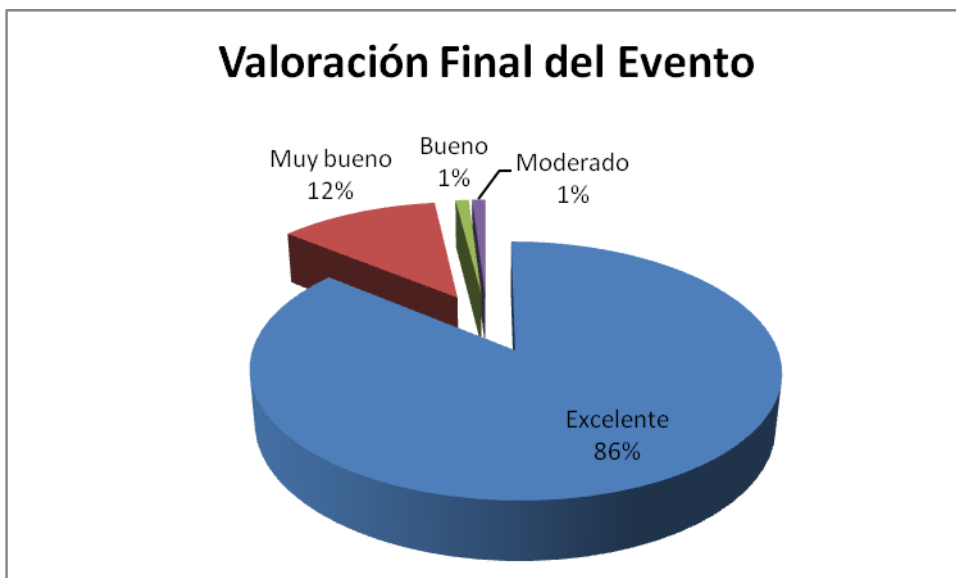
Otras respuestas: (2%)

4 participantes indicaron que se cumplieron con los objetivos 1 y 4.

2 participantes indicaron que se cumplieron con los objetivos 1 y 2.

2 participantes indicaron que se cumplieron con los objetivos 3 y 4.

## VALORACIÓN FINAL DEL EVENTO



**Recomendaciones:** En base a los ejes temáticos propuestos, las participantes recomendaron los siguientes temas de capacitación:

Programación Neurolingüística.  
Suites de Colaboración.  
Negociación.  
Secretaria Virtual (base de datos y uso de plantillas).  
Imagen personal (curso práctico).  
Etiqueta y trato social.  
Proactividad y Asertividad.  
Técnicas de archivo.  
Redacción internacional (comercial y protocolar).  
Secretariado Jurídico.  
Microsoft Office Outlook.  
Gestión Secretarial para recepcionistas y telefonistas.

**Apéndices:** Las fotografías del evento serán publicadas posteriormente en nuestra página Web. ([www.redexbol.com](http://www.redexbol.com))